



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان یزد

شرح وظایف مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی/خدماتی

مشمول قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد

۱- موضوع

عبارت است از نحوه ارائه خدمات مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی/خدماتی

۲- تعهدات مدیران کنترل کیفیت

مدیرکنترل کیفیت متعهد می شود بر اساس شرح وظایف ذیل انجام وظیفه نماید و چنانچه در هر یک از موارد سهل انگاری نماید تصمیمات اداره کل استاندارد لازم الاجرا باشد.

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد تولیدی.
 - ۲- حضور تمام وقت (دائم) در یک نوبت کاری واحد تولیدی.
 - ۳- بازرسی و کنترل مواداولیه، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و یا خدمت.
 - ۴- تأیید کیفیت برای ورود مواداولیه و خروج محصول نهایی.
 - ۵- نظارت و تأیید فعالیت‌های آزمایشگاهی و انجام آزمون در واحد تولیدی.
 - ۶- ثبت نتایج آزمون و کنترل‌های روزانه.
 - ۷- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش.
 - ۸- جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل.
 - ۹- همکاری و نظارت بر استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت.
 - ۱۰- مشارکت در تدوین استانداردها در چارچوب سیاست‌های سازمان ملی استاندارد.
 - ۱۱- اجرای دستورالعمل‌های صادرشده توسط سازمان در زمینه وظایف شغلی.
 - ۱۲- ارسال گزارش کتبی به مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه عدم انطباق کیفیت مواداولیه و محصول یا خدمت با استانداردهای مربوط.
 - ۱۳- ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام‌شده توسط مدیر کنترل کیفیت.
 - ۱۴- ارائه گزارشات سه ماهه از فعالیت‌های مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل.
 - ۱۵- ارائه آموزش‌های مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت.
 - ۱۶- اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی ذریبط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیت‌های شغلی وی نباشد.
- تبصره ۱- وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد تولیدی با استاندارد مربوط نخواهد بود.

امضاء مدیرکنترل کیفیت

مهر و امضاء مدیرعامل

تبصره ۲- واحد تولیدی مربوطه به عنوان کارفرما مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت وفق قوانین و مقررات مربوطه است.

تبصره ۳- واحدهای تولیدی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند موظفند برای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی نمایند.

۱۷- گذراندن دوره آموزشی به میزان حداقل شانزده ساعت در سال

۱۸- پیگیری هایی که مدیران کنترل کیفیت موظف به اقدام به موقع آن ها هستند:

۱۸-۱ ارائه تصویر گواهینامه دوره آموزشی گذرانده شده جهت دریافت اصل پروانه تایید صلاحیت (در صورت تمدید)

۱۸-۲ اقدام به تمدید پروانه تایید صلاحیت حداقل یک ماه قبل از سررسید اعتبار آن

۱۹- مدیر کنترل کیفیت مکلف است از زمان استعفا نامه کتبی (ماده ۱۳ آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت) یا قطع همکاری شرکت با ایشان (ماده ۱۴ آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت)، به شرط آن که مورد پذیرش اداره کل باشد، حداکثر به مدت یک ماه در شرکت حضور داشته و به انجام وظایف خود ادامه دهد و آموزش های لازم را به نفر جایگزین انتقال داده تا مدیر کنترل کیفیت بعدی از طرف اداره کل تایید صلاحیت گردد و در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت موظف است کماکان به انجام وظایف خود ادامه دهد.

۲۰- مدیر کنترل کیفیت متعهد می شود در تمام ساعات کار شیفت کاری در محل واحد تولیدی/خدماتی حضور داشته باشد و هرگونه مرخصی بیش از یک هفته باید با توافق طرفین و اطلاع کتبی به اداره کل استاندارد انجام پذیرد. در صورت غیبت غیرموجه و عدم اطلاع اداره کل، کمیته تایید صلاحیت اداره کل تصمیمات لازم را اتخاذ خواهند نمود.

۳- تعهدات مدیرعامل

۳-۱- مدیرعامل بدون عذر موجه و دلایل قانونی که به تایید مراجع رسیدگی قانون کار و کمیته تایید صلاحیت اداره کل استاندارد رسیده باشد (حتی در صورت اتمام قرارداد) نمی تواند رأساً اقدام به ترک همکاری با مدیر کنترل کیفیت نماید. درخواست تغییر مدیر کنترل کیفیت توسط واحدهای تولیدی/خدماتی باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل منعکس و در صورت موافقت اداره کل، فرد جایگزین به اداره کل معرفی شود. در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظایف خود ادامه خواهد داد.

۳-۲- مدیر کنترل کیفیت به طور مستقیم تحت نظارت مدیرعامل واحد تولیدی/خدماتی و یا بالاترین مقام مسئول انجام وظیفه می نماید.

۳-۳- سهامداران، مالکین، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، مدیر تولید و سایر مدیران شاغل در واحد تولیدی نمی توانند همزمان به عنوان مدیر کنترل کیفیت معرفی و منصوب گردند.

۳-۴- مدیرعامل موظف است با همکاری اداره کل نسبت به معرفی و تایید صلاحیت فرد واجد شرایط به عنوان جانشین مدیر کنترل کیفیت جهت انجام وظایف کنترل کیفیت برای زمان هایی که مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی حضور ندارد، اقدام نماید.

۳-۵- در صورت تعلیق یا لغو پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، مدیرعامل موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جایگزین و پیگیری روند تایید صلاحیت وی اقدام کند.

این تعهد نامه در سه نسخه تنظیم شده و یک نسخه آن در اختیار اداره کل استاندارد استان یزد، یک نسخه در اختیار کارفرما و یک نسخه در اختیار مدیر کنترل کیفیت می باشد.

نشانی و شماره تلفن مدیر کنترل کیفیت:

نشانی و شماره تلفن واحد تولیدی/خدماتی:

امضاء مدیر کنترل کیفیت

مهر و امضاء مدیرعامل